Klarheits-Formel für Führungskräfte

Sprache ist dein wichtigstes Führungsinstrument. Mit der Klarheits-Formel wirst du präziser, verstehbarer und wirkungsvoller. Nutze dieses Arbeitsblatt, um deine Aussagen im Alltag aktiv zu reflektieren und zu verbessern.

Die Klarheits-Formel

Was? · Wer? · Bis wann? · Warum?

Die vier Fragen

Sie helfen dir, klare Aussagen zu treffen, Aufgaben präzise zu delegieren und Missverständnisse zu vermeiden:

- **Was** genau soll getan werden?
- **Wer** ist zuständig?
- **Bis wann** soll es erledigt sein?
- **Warum** ist das wichtig?

Übungsteil: Formuliere 3 klare Sätze

1.

2.

3.

> **Lies jeden Satz laut.** Würdest du ihn als Mitarbeiter:in sofort verstehen? Streiche unnötige Weichmacher wie „vielleicht", „eventuell", „mal schauen".

Reflexionsimpuls

Wann warst du zuletzt unklar? Wie hätte die Aussage mit der Klarheits-Formel ausgesehen?